

ที่ อค ๗๑๘๐๑/ว ๒๓



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
ต.บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

เรียน กำนันตำบลบ้านจั่น / ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน / สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่นทุกท่าน /
คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น / หัวหน้าสถานีตำรวจชุมชนตำบลบ้านจั่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมสภา อบต.บ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ขอส่งสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒)
ข้อ ๓๐ วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วิมล พิณกุล

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

สำนักปลัด

งานกิจการสภา

โทร. ๐ - ๔๒๒๙ - ๒๒๓๗ ต่อ ๑๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
เรื่อง ประกาศผลการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ได้เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาข้อราชการต่าง ๆ ตามที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น เสนอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วิฑูรย์ พิพัฒน์กุล

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

ประกาศ

รายงานการประชุมสภา อบต.บ้านจั่น
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2566
ครั้งที่ 2
วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. นายพิทักษ์ จิตินุกูล | ประธานสภา อบต.บ้านจั่น |
| 2. นายอรรถชัย กระจ่างเนิง | รองประธานสภา อบต. |
| 3. นายสุนทร ประเสริฐสิทธิ์ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 2 |
| 4. นางสุพธธาดิ อัครบุตร | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 5 |
| 5. นายประเสริฐ บุญพันธ์ผล | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 6 |
| 6. นายอรุณศักดิ์ ยะยีน | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 7 |
| 7. นายปาลิตา จันทะเสนา | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 8 |
| 8. นายการิ แสงสาธเนตร | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 9 |
| 9. นางนริศรา จันทร์ศรีบวร | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 11 |
| 10. นายรุ่งโรจน์ ชัยจักร์ | เลขานุการสภา อบต.บ้านจั่น |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นายศิริสุภา โสภณกุลภนทร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 1

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นายบุญมี ทัพดี | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น |
| 2. นายชนน ฐะวีนาถ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น |
| 3. นายปวิธ คงแก้ว | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น |
| 4. นายพนมศักดิ์ สุภักษ์พันธ์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น |
| 5. นางสาวนิธิดา ประภคธนันท์ | รองปลัด อบต.บ้านจั่น |
| 6. นางสาวธรรณพร เพชรวิเศษ | หัวหน้าสำนักงานปลัด |
| 7. นางวิมลวรรณ แก้วคำแสน | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 8. นายเอกชัย ชื่นฮาสา | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 9. นายสุธิศ ศรีอุสมน | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| 10. จ.ส.อ.ผู้วิภาพร ศรีสามาศย์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 11. จำเริญเกียรติ รามประเสริฐ | เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |

เริ่มประชุม

เวลา 09.30

/- ลงนามวาระที่ 1.-

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี



ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

[illegible]

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2566

ครั้งที่ 2

วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. นายพิทักษ์ ทิมินกุล | ประธานสภา อบต.บ้านจั่น |
| 2. นายธงชัย ปุระทะนัง | รองประธานสภา อบต. |
| 3. นายสุนทร ประเสริฐสังข์ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 2 |
| 4. นางพุทธชาติ จักรบุตร | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 5 |
| 5. นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 6 |
| 6. นายอรุณศักดิ์ ยงยืน | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 7 |
| 7. นางปาลิตา จันทระเสนา | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 8 |
| 8. นายการวี แสนสายเนตร | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 9 |
| 9. นางนริศรา จันทร์ศรีนวล | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 11 |
| 10. นายรุ่งนรินทร์ ชัยจักร์ | เลขานุการสภา อบต.บ้านจั่น |

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางศรีสุตา โสมะคุณานนท์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 1

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายบุญมี ทิมนี่ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น |
| 2. นายชนบ ฤทธิ์นียม | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น |
| 3. นางบังอร คุณแก้ว | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น |
| 4. นายพนมศักดิ์ ศุภลักษณ์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น |
| 5. นางสาวนิธิตา ประกอบนันท์ | รองปลัด อบต.บ้านจั่น |
| 6. นางสาวมะลิวรรณ เพชรก้อน | หัวหน้าสำนักปลัด |
| 7. นางวีรวรรณ แก้วคำแสน | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 8. นายเอกชัย ชันอาสา | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 9. นายดุสิต ศรีสูงเนิน | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| 10. จ.ส.อ.หญิงวิภาพร ศรีดามาศ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 11. จำเอกสมเกียรติ รามประพฤติ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ |

เริ่มประชุม

เวลา 09.30

/- ระเบียบวาระที่ 1...

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(น.ส.มะลิวรรณ เพชรก้อน)

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดต่อสภา ฯ

- ชี้แจงรายละเอียดให้สภา ฯ ทราบ ดังนี้



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขี้

ขั้นตอนการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ

ขั้นตอนที่ 1

กรณีสอบถามพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

ความพึงพอใจโดยรวมของผู้อยู่อาศัย

สรุปจำนวน ผู้ตอบแบบสอบถาม

รายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินตนเอง

กลุ่มผู้นำหลัก

ออกจากระบบ

การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

1. ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบชี้แจงข้อมูล จำนวน 2 แบบ (แบบ อปท. 1 และแบบ อปท. 2 - 1 ถึง 2-6)
2. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบชี้แจงข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.อ. www.oed.go.th
3. เจ้าหน้าที่ อปท. นำผลการประเมินจากแบบชี้แจงข้อมูล อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบนำผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อปท.
4. อปท. นำผลการประเมินไปใช้พัฒนาหรือแก้ไขปรับปรุงงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
5. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ทันทีบน www.oed.go.th (ภายใต้สังกัดจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)
6. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 1 - 4 ได้แก่
 - (1) หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ
 - (2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.
 - (3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบน
 - (4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบบ ประมวลผลการประเมินที่ได้รายงานทราบน

โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.อ. ทราบน ทาง E-mail : mail@oed.go.th ถึงชื่อเรื่องเอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566 และ รายชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

การกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	นายกรวิทย์	สมิทธิยา	นางช่างโยธา	042292237 ต่อ 18
2. ด้านการผังเมือง	นายกรวิทย์	สมิทธิยา	นางช่างโยธา	042292237 ต่อ 18
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	นางศศิภัฏญา	นเรชรา	นักพัฒนาชุมชน	042292237 ต่อ 12
4. ด้านการศึกษา	นางสาวกมล	ฤทธิชัย	นักพัฒนาการ	042292237 ต่อ 12
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย	จำเริญพร เกียรดี	รามประเสริฐ	จพง.โคงกษา	042292237 ต่อ 20
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	นางศศิภัฏญา	นเรชรา	นักพัฒนาชุมชน	042292237 ต่อ 12
7. ด้านการจัดกรทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นางสาวนิลนัย	พรหมภักดิ์	พนักงาน	042292237 ต่อ 10
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม คุณภาพชีวิต และโบราณสถาน	นางสาวกมล	ฤทธิชัย	นักพัฒนาการ	042292237 ต่อ 12

การกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาวดวงใจทิพย์	สมบูรณ์	พ.ช.ก.วิ.คร.ร.ร.	042292237 ต่อ 10



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการศึกษาระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารงาน
ประเมินมาตรฐาน
ขั้นตอนที่ 1
กรอบข้อมูลพื้นฐาน
ขั้นตอนที่ 2
ประเด็นการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ความโดดเด่นแบบรวมข้อมูลและ
ผู้เกี่ยวข้อง

สรุปจำนวน ผู้เกี่ยวข้อง

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินตนเอง

กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ

เลือกด้าน --							ค้นหา
สรุปผลการประเมินการให้บริการสาธารณะ							
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	การประเมิน (1)	การประเมินการให้บริการสาธารณะ (2)	(2) เฉลี่ย กับ (1) %	ผลการประเมิน	
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 สิ่งแวดล้อม							
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน							
	1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ	
	2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ	
	3. ร้อยละของจำนวนจุดรับขยะมูลฝอยที่ติดตั้งหม้อหลอมหรือการกำจัดขยะในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	75	2	4	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
	4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอยของครัวเรือน	3	3	2	66.67	การพัฒนาในเกณฑ์	
	5. ร้อยละของจำนวนไฟฟ้าส่องสว่างในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	50	1500	3000	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
	6. ร้อยละของจำนวนทางหลวง และสายการจราจร ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้ไม่ชำรุดทรุดโทรม ไม่เป็นอันตรายหรืออยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ	
	7. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ	
	8. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ	
	9. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ	
	10. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ	
2. ด้านสิ่งแวดล้อม							
	11. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. จัดทำหรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำสิ่งแวดล้อมกับครัวเรือนและชุมชน	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในเชิงปริมาณ	พ.ศ
	12. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมให้ครัวเรือนประชาชนเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย และการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในงานด้านการสิ่งแวดล้อม	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในเชิงปริมาณ	พ.ศ

ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

13. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำปรึกษา ปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต.	90	67	33	49.25	การพัฒนาในอนาคต
14. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
15. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น	60	120	120	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
16. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรม ชักชวนการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
17. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และ อบจ. ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	80	1	1	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
19. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ค่อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสในการดำรงชีพ	100	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
20. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	2	2	6	300	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
21. ร้อยละของจำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนป้องกันโรค หรือพาหนะตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	100	1535	1535	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
22. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการตรวจสอบปริมาณอาหารหรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา

ด้านที่ 4 การศึกษา

23. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
24. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	100	76	41	53.95	การพัฒนาในอนาคต
25. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	100	76	41	53.95	การพัฒนาในอนาคต
26. ร้อยละของจำนวนเด็กที่มีโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	100	76	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ

ในสังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน					พ.ศ
28. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
29. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการสื่อนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ 5 ด้านการจัดระบบงานและการรักษาความสงบปลอดภัย

ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

30. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่อบต. ได้ดำเนินการ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
31. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้นรวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	2	9518	100	1.05	การพัฒนาใน อนาคต
32. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	4	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
33. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
34. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหาคหรือให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสียหายต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น	1	1	1	100	เท่ากับเป้าหมาย

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

36. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	90	16	16	100	สูงกว่าเป้าหมาย
37. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	2	2	2	100	เท่ากับเป้าหมาย
38. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มีศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้าตลาด	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต

ปิด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น						
39. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุงซ่อมแซม ป่ารักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
40. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประเพณีความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	2	2	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
41. จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจัดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ อบต. โดยตรง	2	2	5	250	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
42. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกต้องสุขลักษณะตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการ ของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	2040	1830.38	89.72	การพัฒนาในอนาคต	
43. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกต้องสุขลักษณะตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	0.041	41	100000	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์คูน้ำและลำธาร ป่า หรือการรักษาดูแล หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า หรือจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง หรือจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต	
46. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.	
47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต	
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
48. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	3	3	3	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
49. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.	

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ
สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม 2566

ที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

/- ระเบียบวาระที่ 3...

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 เรื่องการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วาระที่ 2 ชั้นแปรญัตติ)

เลขานุการสภา ฯ

(นายรุ่งนรินทร์ ชัยจักร์)

- ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ
แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้
เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา
วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้
ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และใน
การพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่
ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย
เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ตามที่ประชุมสภา ฯ ในคราวประชุม เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566
ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 และสภา ฯ ได้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ เพื่อดำเนินการ
ตามระเบียบ

- แจ้งคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ ได้นำเสนอรายละเอียดต่อสภา ฯ

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ

(นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล)

- นำเสนอรายละเอียดการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ
ต่อสภา ฯ ดังนี้

- ตามที่ได้แจ้งที่ประชุมสภา ฯ คณะกรรมการแปรญัตติ ฯ ได้กำหนด
เปิดรับคำแปรญัตติ ฯ จากสมาชิกสภา ฯ ตามกำหนด ดังนี้

วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 น. – 18.00 น.

วันที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 น. – 18.00 น.

วันที่ 10 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 น. – 18.00 น.

/- ปรากฏว่า...

- ปรากฏว่ามีสมาชิกสภา ฯ ยื่นญัตติ ฯ ขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 5 ราย ดังต่อไปนี้

1. นางนริศรา จันทร์ศรีนวล สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ 11 ขอแปรญัตติ ฯ งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 14,000,000 บาท ขอแปรญัตติ ฯ ปรับลดงบประมาณ 100,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 1,300,000 บาท

2. นางปาลิตา จันทร์เสนา สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ 8 ขอแปรญัตติ ฯ งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตลอดจนผู้นำท้องถิ่น ตั้งไว้ 200,000 บาท ขอแปรญัตติ ฯ ปรับลด 100,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 100,000 บาท

3. นายอรุณศักดิ์ ยงยืน สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ 7 ขอแปรญัตติ ฯ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ประเภทเงินอุดหนุนโครงการสายตรวจชุมชนตำบลบ้านจั่น ตั้งไว้ 120,000 บาท ขอแปรญัตติ ฯ ปรับลดงบประมาณ 20,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 100,000 บาท

4. นายสุนทร ประเสริฐสังข์ สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ 2 ขอแปรญัตติ ฯ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประเภทค่าดำเนินการโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ตั้งไว้ 150,000 บาท ขอแปรญัตติ ฯ ปรับลดงบประมาณ 50,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 100,000 บาท

5. นายกาวิ แสนสายเนตร สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ 9 ขอแปรญัตติ ฯ งานบริหารทั่วไป ประเภทค่าตอบแทนอื่น ตั้งไว้ 500,000 บาท ขอแปรญัตติ ฯ ปรับลด 100,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 400,000 บาท

- ขอแปรญัตติ ฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 512,000 บาท ขอแปรญัตติ ฯ ปรับลด 30,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 482,000 บาท

รวมงบประมาณรายจ่าย ฯ ที่ขอแปรญัตติ ฯ ปรับลดทั้งสิ้น
จำนวน 400,000 บาท

- คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ ได้มีการประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร่วมกับผู้บริหารท้องถิ่น ในวันที่ 11 สิงหาคม 2566 มีมติให้ส่งร่างข้อบัญญัติ ฯ ที่มีการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว เข้าสู่การพิจารณาของสภา ฯ โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้มีการแปรรูปที่ดิน ฯ เพิ่มเติมงบประมาณที่ปรับลด ดังนี้

1. แปรรูปที่ดิน ฯ เพิ่มเติมงบประมาณ งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น ประเภทค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาประเพณีต่าง ๆ รายการโครงการประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ 120,000 บาท แปรรูปที่ดิน ฯ เพิ่มงบประมาณ 30,000 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 150,000 บาท

2. แปรรูปที่ดิน ฯ เพิ่มเติมงบประมาณงานก่อสร้าง ประเภทโครงการก่อสร้างลานกีฬาแอโรบิก หมู่ที่ 10 บ้านกลิ้งคำ ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณทั้งสิ้น 140,000 บาท

3. แปรรูปที่ดิน ฯ เพิ่มเติมงบประมาณ งานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ 557,832 บาท แปรรูปที่ดิน ฯ เพิ่มเติมงบประมาณ 230,000 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 787,832 บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายที่ขอแปรรูปที่ดิน ฯ เพิ่มงบประมาณทั้งสิ้น 400,000 บาท

- เพื่อเสนอสภา ฯ ได้พิจารณาต่อไป

- ให้สมาชิกสภา ฯ ได้อภิปราย

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7

(นายอรุณศักดิ์ ยงยืน)

- อภิปรายโครงการเงินอุดหนุนสายตรวจชุมชนตำบลบ้านจั่น

จากงบประมาณ 120,000 บาท ปรับลด 20,000 บาท คงเหลือ 100,000 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมา สายตรวจชุมชนไม่ค่อยมีผลงานและไม่กระตือรือร้นที่จะทำงานให้เข้มแข็งเหมือนที่ผ่านมา และมีการสนับสนุนงบประมาณมากเกินไป

เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ

(จ.อ.สมเกียรติ रामประพฤติ)

- เงินอุดหนุนโครงการสายตรวจชุมชนตำบลบ้านจั่น เพื่อเป็นการจ่ายอุดหนุนให้กับ ตชด.บ้านจั่น และงานปกครองตำบลบ้านจั่น เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านจั่น

/- สมาชิก อบต. หมู่ที่ 11...

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 11

(นางนริศรา จันทร์ศรีนวล)

- อภิปรายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการงานบริหารทั่วไป งบประมาณ ตั้งไว้ 1,400,000 บาท ขอบปรึบลด 100,000 บาท คงเหลือ 1,300,000 บาท เนื่องจากเมื่อดูเปรียบเทียบกับข้อบัญญัติ ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 น่าจะมีการใช้จ่ายงบประมาณที่ใกล้เคียงกัน จึงขอปรับลดงบประมาณให้เหลือเท่าเดิมกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

หัวหน้าสำนักปลัด

(น.ส.มะลิวรรณ เพชรก้อน)

- ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งานบริหารทั่วไป มีความจำเป็นต้องจ่าย เช่น ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้อาจจะไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ ในกรณีที่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ อาจต้องมีการโอนงบประมาณรายจ่ายที่ไม่จำเป็น เพื่อให้การบริหารงบประมาณในแต่ละรายการบรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อบัญญัติ ฯ

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8

(นางปาลิตา จันทร์เสนา)

- อภิปรายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาคณะผู้บริหาร ฯ สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตลอดจนผู้นำท้องถิ่น ตั้งไว้ 200,000 บาท ขอบปรึบลด 100,000 บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการมาแล้ว อยากให้มีการประหยัดงบประมาณและฝึกอบรมเท่าที่จำเป็น

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2

(นายสุนทร ประเสริฐสังข์)

- ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเราได้จัดโครงการ ฯ ไปแล้ว ผมคิดว่าเราควรนำงบประมาณมาพัฒนาหมู่บ้าน ชุมชน จะดีกว่า

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6

(นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล)

- เห็นชอบด้วยกับการปรับลดโครงการ ฯ นี้ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คงไม่เพียงพอและดำเนินโครงการไม่ประสบผลสำเร็จ ควรนำเงินงบประมาณมาใช้ในการพัฒนาในพื้นที่จะดีกว่า

หัวหน้าสำนักปลัด

(น.ส.มะลิวรรณ เพชรก้อน)

- งบประมาณโครงการฝึกอบรมสัมมนา ฯ เป็นการตั้งงบประมาณไว้เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ฯ การปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตลอดจนผู้นำชุมชนในตำบล เพื่อนำความรู้ประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาพื้นที่ชุมชนต่อไป

/- สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2...

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2

(นายสุนทร ประเสริฐสังข์)

- อภิปรายงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน รายการค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ตั้งไว้ 150,000 บาท ขอปรับลดงบประมาณ 50,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 100,000 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ 2565 ได้ดำเนินการฝึกอบรมไปแล้ว และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ก็ได้ตั้งงบประมาณเอาไว้ แต่ยังไม่มีการดำเนินโครงการ ฯ เพราะที่ผ่านมาเมื่อฝึกอบรมไปแล้ว ไม่มีผลการปฏิบัติงาน เกรงว่าจะไปซ้ำซ้อนกับโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

พนักงานป้องกัน ฯ

(จ.อ.สมเกียรติ रामประพฤติ)

- การดำเนินการตามโครงการ ฯ นี้ ในการฝึกอบรมจะมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารและอื่น ๆ เฉลี่ยรายหัวประมาณ 5,000 บาท ถ้ามีการปรับลดงบประมาณ เกรงว่าจะไม่สามารถจัดฝึกอบรมตามโครงการได้ประสบผลสำเร็จ

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6

(นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล)

- การฝึกอบรมตามโครงการ ฯ ที่เจ้าหน้าที่ชี้แจงมาในชีวิตประจำวัน คงไม่ได้ดำเนินการเท่าไร เราจะเองงบประมาณไปฝึก ร่วมกับการฝึก อปพร. ได้หรือไม่ เพราะผู้ที่ดูแลชุมชนพื้นที่จริง ๆ คือ สมาชิก อบต. ผู้นำชุมชนในพื้นที่

พนักงานป้องกัน ฯ

(จ.อ.สมเกียรติ रामประพฤติ)

- การจัดฝึกอบรมโครงการจิตอาสาภัยพิบัติกับการฝึกอบรม อปพร. เป็นการฝึกอบรมคนละประเภท ไม่สามารถฝึก ร่วมกันได้ ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เป็นการ จัดตั้งคนละประเภทกัน

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9

(นายภาวิ แสงสายเนตร)

- อภิปรายประเภทค่าตอบแทนอื่น ตั้งไว้ 500,000 บาท ขอปรับลด 100,000 บาท อยากทราบว่าเป็นการตั้งงบประมาณไว้ เพื่อจ่ายเป็นเงินโบนัสใช่หรือไม่

หัวหน้าสำนักปลัด

(น.ส.มะลิวรรณ เพชรก้อน)

- เป็นการตั้งไว้เพื่อเป็นค่าตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ประเมินของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เช่น การตรวจประเมิน LPA และการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดของ ก.อบต.

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9

(นายภาวิ แสงสายเนตร)

- อภิปรายงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 512,000 บาท ขอปรับลด 30,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 482,000 บาท เพื่อตั้งไว้ให้ใกล้เคียงกับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา คาดว่าค่าใช้จ่ายคงจะเพิ่มจากเดิมไม่มากเท่าไร คงสามารถบริหารงบประมาณได้

/- ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายดุสิต ศรีสูงเนิน)

- ชี้แจงเหตุผลที่มีการตั้งจ่ายงบประมาณประเภทนี้เพิ่มเติมจาก
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากมีการจ้างครูพี่เลี้ยงเพิ่มขึ้น 1 คน เหตุจาก
มีจำนวนเด็กนักเรียนเพิ่มขึ้นจากเดิม และมีการจ้างยามเพิ่มศูนย์ละ 1 คน
เพื่อให้การบริหารงบประมาณเพียงพอกับการใช้จ่ายงบประมาณ

นายก อบต.

(นายบุญมี ทิมนี่)

- ชี้แจงการแปรรูปที่ดิน ๑ เพิ่มเติมงบประมาณ ดังนี้
1. งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ประเภทค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา
ประเพณีต่าง ๆ รายการโครงการประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ 120,000 บาท
แปรรูปที่ดิน ๑ เพิ่มเติมงบประมาณ 30,000 บาท รวมงบประมาณ 150,000 บาท
 2. งานก่อสร้าง ประเภทโครงการก่อสร้างลานกีฬาแอโรบิก หมู่ที่ 10
บ้านกลิ้งคำ ตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ 140,000 บาท
 3. งานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ 557,832 บาท
แปรรูปที่ดิน ๑ เพิ่มเติมงบประมาณ 230,000 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น
787,832 บาท

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ๑

(นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล)

- สรุปผลการประชุมและการพิจารณาของคณะกรรมการ ๑ ร่วมกับ
ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำเสนอร่างข้อบัญญัติ ๑ ของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ๑
เสนอสภาท้องถิ่นพิจารณาเป็นการขอปรับลดงบประมาณ จำนวน 6 รายการ
เป็นเงิน 400,000 บาท และผู้บริหาร ๑ แปรรูปที่ดิน ๑ เพิ่มเติมงบประมาณ
3 รายการ เป็นเงิน 400,000 บาท เพื่อเสนอสภา ๑ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ต่อไป

ประธานสภา ๑

(นายพิทักษ์ ทิมนกุล)

- มีสมาชิกสภา ๑ จะอภิปรายต่อหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา ๑

(นายพิทักษ์ ทิมนกุล)

- สั่งพักการประชุม 1 ชั่วโมง

พักการประชุม เวลา 12.00 น.

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ประธานสภา ๑

(นายพิทักษ์ ทิมนกุล)

- สอบถามที่ประชุมสภา ๑ จะมีการพิจารณาต่อในวาระ 3
ชั้นลงมติเลยหรือไม่

/- สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6...

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6

(นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล)

- เสนอที่ประชุมให้มีการพิจารณาข้อบัญญัติ ฯ ในวาระที่ 3 ชั้นลงมติ
ในการประชุมครั้งนี้เลย

ที่ประชุม

- ไม่มีเสนอเพิ่มเติมอีก

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ขอมติจากสภา ฯ ให้มีการพิจารณาต่อในวาระที่ 3 (ชั้นลงมติ)

ที่ประชุม

- มีมติ เห็นชอบ 7 เสียง

ไม่เห็นชอบ - ไม่มี

งดออกเสียง 2 เสียง

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- เมื่อสภา ฯ มีมติให้พิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวาระที่ 3 (ชั้นลงมติ)

- ขอมติสภา ฯ อนุมัติข้อบัญญัติ ฯ ตามร่างที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ
นำเสนอสภาท้องถิ่น

ที่ประชุม

- มีมติ อนุมัติข้อบัญญัติ ฯ 7 เสียง

ไม่อนุมัติ - ไม่มี

งดออกเสียง 2 เสียง

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ขอบคุณสภา ฯ

- จะได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 ที่สภา ฯ อนุมัติแล้ว เสนอต่อนายอำเภอท้องที่อนุมัติใช้เป็นข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านจั่นต่อไป

**3.2 เรื่องการพิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566**

เลขานุการสภา ฯ

(นายรุ่งนรินทร์ ชัยจักร์)

- ระเบียบกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 43

ข้อ 43 ให้ยกเลิกความในข้อ 89 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบ

/- กระทรวง...

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

“ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสาม เดือนและกันไว้สำหรับยกละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว”

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ให้ผู้บริหาร ฯ ได้นำเสนอรายละเอียดต่อสภา ฯ

นายก อบต.

(นายบุญมี ทิมูณี)

- นำเสนอรายละเอียดการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อสภา ฯ ดังนี้

ในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น มียอดเงินสะสมทั้งสิ้น 11,513,918.79 บาท และยอดเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวนทั้งสิ้น 8,089,169.96 บาท ผู้บริหารฯ จึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น เพื่อดำเนินการอันเป็นสาธารณะและบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน งบประมาณทั้งสิ้น 2,944,000 บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นสี่พัน บาทถ้วน) จำนวน 8 รายการ คือ

1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในตำบลบ้านจั่น หมู่ที่ 2 บ้านหนองตูม (ถนนสนามชนไก่) **ตั้งไว้ 500,000 บาท** ผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร ยาว 138.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 828.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด
2. โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 2 บ้านหนองตูม (สายบ้านนางหมอน) **ตั้งไว้ 500,000 บาท** (สายที่ 1) ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หิน 0.04 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 400.00 ตร.ม. (สายที่ 2) ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 230.00 เมตร หิน 0.04 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 920.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด
3. โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 2 บ้านหนองตูม (สาย อด.3191) **ตั้งไว้ 275,000 บาท** ผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หิน 0.04 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 600.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด
4. โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 3 บ้านคำกลิ้ง (สายไปบ้านโนนภูทอง) **ตั้งไว้ 500,000 บาท** ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 262.00 เมตร หิน 0.04 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,310.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด
5. โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 3 บ้านคำกลิ้ง (สายรอบหนองหา) **ตั้งไว้ 295,000 บาท** ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 158.00 เมตร หิน 0.04 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 632.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด
6. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในตำบลบ้านจั่น หมู่ที่ 9 บ้านเลียมพิลึก (ซอยบ้านนายวัชร) **ตั้งไว้ 500,000 บาท** ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 213.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 852.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด
7. โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในตำบลบ้านจั่น หมู่ที่ 10 บ้านกลิ้งคำ (ถนนราชสุตา) **ตั้งไว้ 26,500 บาท** ผิวจราจรกว้าง 0.80 เมตร ยาว 50.00 เมตร หิน 0.10 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 40.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด.

/- 8. โครงการ...

8. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในตำบลบ้านจั่น หมู่ที่ 11 บ้านโนนภูทอง (ซอย 7) ตั้งไว้ 347,500 บาท ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 195.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 585.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด

- เพื่อเสนอสภา ฯ ได้พิจารณาอนุมัติต่อไป

- เชิญสมาชิกสภา ฯ ที่จะอภิปรายครับ

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6

(นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล)

- โครงการ ฯ ที่ผู้บริหาร ฯ นำเสนอสภา ฯ เพื่อขอจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี ผมเห็นชอบด้วย โดยเฉพาะโครงการ ฯ หมู่ที่ 2 บ้านหนองตม ซอยบ้านนางหมอน (บ้านยายขัน) เป็นโครงการที่ต้องได้รับการแก้ไข เนื่องจากเป็นปัญหามานานแล้ว และชาวบ้านชุมชนได้รับประโยชน์

- โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกถนน สาย อด 3191 อยากทราบว่าเป็นโครงการก่อสร้างฟักัดบริเวณไหน อยากให้สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ 2 เจ้าของพื้นที่ ได้ชี้แจงสภา ฯ ทราบด้วย

นายก อบต.

(นายบุญมี ทิมูณี)

- ชี้แจงถนนสาย อด 3191 คือ ถนนสายหลักจากบริเวณสี่แยกบ้าน ผู้ช่วยบัวผัน ปัญญาพิมพ์ ไปยังบ้านหนองตม ตรงบริเวณถนนที่เป็นทางโค้ง ก่อนถึงโรงเรียนอุดรพัฒนการ

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9

(นายกาวิ แสนสายเนตร)

- โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 9 เป็นถนนเส้นทางที่รถบรรทุกขยะ อบต. ไปติดหล่ม เพื่อความสะดวกในการใช้รถสัญจรที่สะดวกขึ้น

รองประธานสภา ฯ

(นายธงชัย ปุระทะนัง)

- ชี้แจงโครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 10 เนื่องจากเป็นพื้นที่ถนน ที่คับแคบเป็นหลุมเป็นบ่อบริเวณถนนราชสุตา หมู่ที่ 10 เพื่อแก้ไขปัญหาที่ ชาวบ้านเดือดร้อนครับ

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ชี้แจงโครงการก่อสร้างของหมู่ที่ 3 เป็นการก่อสร้างถนนเสริมผิว แอสฟัลต์ติก ซอยหน้าวัดป่าบ้านคำลั้ง ไปตามถนนหน้าบ้านพ่อเกรียงไกร อินทร์งาม และเป็นโครงการ ฯ เสริมผิวแอสฟัลต์ติกเพื่อเชื่อมต่อกับถนน ธรรมวิสุทธิมงคลที่ก่อสร้างใหม่

/- สมาชิก อบต. หมู่ที่ 11...

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 11

(นางนริศรา จันทร์ศรีนวล)

- ชี้แจงถนน คสล. หมู่ที่ 11 เป็นการก่อสร้างถนน ขอย 1 เป็นถนน
เส้นหลักของหมู่บ้าน และเป็นถนนเส้นเดียวที่ยังไม่เป็นถนน คสล. และขอขอบคุณ
ที่ได้จัดสรรงบประมาณมาให้

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7

(นายอรุณศักดิ์ ยงยืน)

- สอบถามเรื่องการประมาณการตามโครงการก่อสร้างราคา
แอสฟัลต์ติกของแต่ละหมู่บ้าน ทำไมราคาจึงไม่เท่ากัน

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายเอกชัย ชันอาสา)

- การดำเนินโครงการก่อสร้างในแต่ละสายทางจะไม่เหมือนกัน บางถนน
เส้นทางต้องมีการรื้อถนนเดิมก่อนค่อยดำเนินการ ดังนั้นการประมาณราคในแต่ละ
โครงการจึงไม่เท่ากัน แม้จะเป็นโครงการ ๓ ประเภทเดียวกัน

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6

(นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล)

- ทุกโครงการ ๓ ที่เสนอขอจ่ายขาดเงินสะสมมานั้นมีประโยชน์ต่อหมู่บ้าน
ชุมชน แต่อยากให้ทุก ๆ หมู่บ้านได้รับการแก้ไขให้ทั่วถึงทุก ๆ หมู่บ้าน เพราะ
หมู่บ้านขนาดเล็ก ก็เป็นพื้นที่ต้องการได้รับการแก้ไขปัญหาเหมือนกัน

ประธานสภา ๓

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ไม่มีสมาชิกสภา ๓ อภิปรายเพิ่มเติมอีก

- ขอมติจากสภา ๓ เพื่ออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี 2566

ที่ประชุม

- มิมติ อนุมัติ 7 เสียง

ไม่อนุมัติ - ไม่มี

งดออกเสียง 2 เสียง

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

4.1 เรื่องสอบถามการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น

ประธานสภา ๓

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ให้สมาชิกสภา ๓ ได้สอบถามผู้บริหารท้องถิ่น

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6

(นายประเสริฐ บริบูรณ์ผล)

- สอบถามเรื่องหลอดไฟฟ้าแสงสว่างที่ชำรุด เนื่องจากมีการชำรุด
บ่อยมากในทุก ๆ หมู่บ้าน และขอขอบคุณผู้บริหาร ๓ ที่ได้ให้บริการประชาชน
ประจำวันได้เป็นอย่างดี

นายก อบต.

(นายบุญมี ทิมิน)

- แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากงบประมาณในการจัดซื้อหลอดไฟฟ้า
ไม่เพียงพอ มีหลายหมู่บ้านยังรอการแก้ไข

ปลัด อบต.

(นายรุ่งนรินทร์ ชัยจักร์)

- ถ้าเป็นกรณีจำเป็นจะได้พิจารณาโอนงบประมาณเพิ่มเติมให้ เพื่อแก้ไข
ปัญหาให้กับหมู่บ้านชุมชนครับ

/- สมาชิก อบต. หมู่ที่ 11...

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 11

(นางนริศรา จันทร์ศรีนวล)

- ขอชื่นชมการทำงานของผู้บริหาร ฯ ที่ได้ให้ความสำคัญและมีการประสานงานเพื่อช่วยเหลือชาวบ้านได้อย่างทันท่วงที

- กองช่าง อบต. ให้ติดตามงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างของ อบต. ทำรั้วชาวบ้านพังในซอย 9 ให้มาดำเนินการซ่อมแซมให้ด้วย

สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9

(นายภาวิ แสนสายเนตร)

- ปัญหาขุมในหมู่บ้าน อยากให้มีการออกดำเนินการพ่นหมอกควันในทุกหมู่บ้านด้วย เพราะตอนนี้ฤดูฝนยุ่งเยอะมาก

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ให้ผู้บริหาร ฯ ได้ชี้แจง

นายก อบต.

(นายบุญมี ทิมินี่)

- การออกพ่นหมอกควันกำจัดยุงในพื้นที่ตามปกติเราจะออกพ่นให้ในกรณีมีโรคไข้เลือดออก ถ้าพ่นบ่อย ๆ อาจจะมีอาการดื้อยาได้ ทาง อบต. ได้มีการออกพ่นให้เป็นประจำอยู่ สำหรับช่วงนี้รอให้ฝนหยุดตกก่อนจะพิจารณาออกดำเนินการให้

ประธานสภา ฯ

(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

- ไม่มีใครอภิปรายเพิ่มเติม

- สภา ฯ ได้พิจารณาครบทุกระเบียบวาระแล้ว

- กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- กล่าวปิดประชุมสภา ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2566

เลิกประชุม

เวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายรุ่งนรินทร์ ชัยจักร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

(ลงชื่อ)



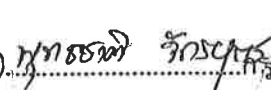
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

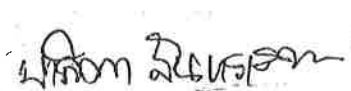
(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ได้ตรวจและรับรอง
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2566 ครั้งที่ 2
เมื่อวันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..........ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสุนทร ประเสริฐสังข์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางพุทธชาติ จักรบุตร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม
(นางปาลิตา จันทรเสนา)

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ขอเสนอรายงาน
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2566 ครั้งที่ 2 เมื่อวันอังคารที่
15 สิงหาคม 2566 มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามรับรองรายงานการประชุม ฯ

☒ - รับรอง

☐ - ไม่รับรอง


(นายพิทักษ์ ทิมินกุล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

