

การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน งานธุรการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาใหม่ที่ให้บริการ	หมายเหตุ
๑	รับหนังสือและดำเนินการบันทึกข้อมูล	๑๐ นาที	๕ นาที	
๒	ตรวจสอบ	๑๐ นาที	๕ นาที	
๓	กลั่นกรอง	๑ วัน	๑ วัน	
๔	สั่งการ	๑ วัน	๑ วัน	
๕	บันทึกข้อมูลตามต้องการ	๒๐ นาที	๑๕ นาที	
๖	สำเนาหนังสือ (หากมี) และจัดส่งหนังสือ	๓๐ นาที	๒๐ นาที	

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวภัทรานิตย์ จันทร์ศรีนวล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน