

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี  
 ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วน  
 ตำบลบ้านจั่น

และได้กำหนดมาตรการและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและ  
 ความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน  
 มาตรการและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง	กองคลัง	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันผล ประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	เผยแพร่ ความรู้ให้กับ บุคลากรใน การประชุม พนักงาน ประจำเดือน	ควรดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ ตลอด ปีงบประมาณ
๓. ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔	ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากร ได้รับทราบ ผ่านทาง เว็บไซต์ของ องค์การ บริหารส่วน ตำบล	

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๓. รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>๑.ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสารบรรณ -คู่มือปฏิบัติงานการให้บริการศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ๒.ดำเนินการเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สิน ๔.เพิ่มช่องทางการส่งสารให้กับประชาชนในรูปแบบคำร้องผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	
<p>๕. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔</p>	<p>ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้งบประมาณผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	