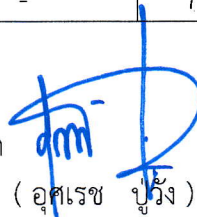


กระบวนการงานบริการตามภารกิจของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ ปรับลด	หมายเหตุ
1	รับเรื่องราวร้องทุกข์	15 วัน	7 วัน	
2	ให้บริการปรึกษาและคำแนะนำความรู้ด้าน กฎหมาย	-	ทันที	
3	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	3 วัน	2 วัน	
4	การรับหนังสือ	20 นาที	15 นาที	
5	การให้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล	ทันที	ทันที	
6	สนับสนุนนำอุปโภคบริโภค	3 วัน	2 วัน	
7	บริการช่วยเหลือสาธารณภัย	1 วัน	1 ชั่วโมง	
8	การช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน	-	7 วัน/ราย	

สืบเอก



ผู้รับรองข้อมูล

( อุตเรช ปู๊ว้ง )

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

กระบวนงานบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น  
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาใหม่ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอ/ต่อใบอนุญาต	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
๒	การตรวจสอบเอกสารเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	๑ ชั่วโมง/ราย	๓๐ นาที/ราย	
๓	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ	๑๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	
๔	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ออกใบอนุญาต	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	
๕	การชำระค่าธรรมเนียม กรณีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับใบอนุญาตรวม ๕ กระบวนงาน	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	

จ.ส.อ.หญิง



ผู้รับรองข้อมูล

(วิภาพร ศรีตามาศย์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กระบวนการงานบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
1	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	7 วัน 15 วัน	5 วัน 7 วัน
2	การขอหนังสือรับรองอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	7 วัน 15 วัน	3 วัน 7 วัน
3	การขออนุญาตขุดดินและถมดิน ตาม พรบ. การขุดดิน และถมดิน พ.ศ.2543		
4	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	7 วัน 15 วัน	5 วัน 7 วัน
5	การขอรับบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	ในทันที	ในทันที

กระบวนการบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น  
กองสวัสดิการสังคม

กระบวนการที่ปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามหลักบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ลงวันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่ให้บริการ	ระยะเวลาใหม่ ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑	ลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ , ผู้พิการ , ผู้ป่วยเอดส์	๗ นาที / ราย	ไม่เกิน ๔ นาที / ราย	ทุกกระบวนการไม่ สามารถปรับลด ระยะเวลาได้อีก
๒	ลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อ การเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๐ นาที / ราย	ไม่เกิน ๗ นาที / ราย	ทุกกระบวนการไม่ สามารถปรับลด ระยะเวลาได้อีก
รวม ๒ กระบวนการ				

กระบวนการบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น  
 กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้  
 กระบวนการที่ปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามหลักบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
 แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น ลงวันที่            เดือน            พ.ศ.๒๕๖๓

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาใหม่ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑	งานรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -การตรวจสอบเอกสาร -การพิจารณา -การรับชำระภาษี	๑ วัน ๑๕ วัน ๓๐ นาที	๓๐ นาที ๑๐ วัน ๑๕ นาที	
๒	งานรับชำระภาษีป้าย -การตรวจสอบเอกสาร -การพิจารณา -การรับชำระภาษี	๑ วัน ๑๕ วัน ๓๐ นาที	๓๐ นาที ๑๐ วัน ๑๕ นาที	
๓	งานรับชำระค่าขยะมูลฝอย	๑๕ นาที	๑๐ นาที	
๔	งานรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕ นาที	๑๐ นาที	
๕	งานรับชำระรายได้อื่นๆ เช่น ค่าหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ,ค่าใบอนุญาตก่อสร้าง	๑๕ นาที	๑๐ นาที	
๖	การขอข้อมูลหรือการตอบหนังสือจากบุคคลภายนอก ในการขอข้อมูลจากฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บได้รายได้ กองคลัง	๒ วัน	๑ วัน	
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) -การตรวจสอบเอกสาร -การพิจารณาจากนายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ -การลงนามจากนายทะเบียน -การรับชำระค่าธรรมเนียม	๓๐ นาที ๑๕ นาที ๑๐ นาที ๕ นาที	๑๕ นาที ๑๐ นาที ๕ นาที ๕ นาที	

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาใหม่ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๘	<b>การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)</b> -การตรวจสอบเอกสาร -การพิจารณาจากนายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ -การลงนามจากนายทะเบียน -การรับชำระค่าธรรมเนียม	๓๐ นาที ๑๕ นาที  ๑๐ นาที ๕ นาที	๑๕ นาที ๑๐ นาที  ๕ นาที ๕ นาที	
๙	<b>การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)</b> -การตรวจสอบเอกสาร -การพิจารณาจากนายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ -การรับชำระค่าธรรมเนียม	๓๐ นาที ๑๕ นาที  ๕ นาที	๑๕ นาที ๑๐ นาที  ๕ นาที	