



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น อำเภอ จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น จึงขอประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ประชาชน ทัวไปได้รับทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายณรงวิท ทะวะลัย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ จัดหาดำเนิน ความจำเป็น ตลอดปี
2	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	207,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
6	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
7	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุอื่น ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุตรธานี

แบบ ผด.2

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
9	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานแบบไร้สาย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7วัน	
10	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าเครื่องสแกนลายนิ้วมือ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	8,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7วัน	
11	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าอุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	1,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	7วัน	
12	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจ้างที่ปรึกษา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7วัน	
13	ต.ค.63 - ก.ย. 64	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	7,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7วัน	
15	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าดำเนินการโครงการให้ความรู้เรื่องการใช้วัสดุอุปกรณ์ กู้ชีพและกู้ภัย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายในสำนักปลัด	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7วัน	
16	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าดำเนินการโครงการ กิจกรรมฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายในสำนักปลัด	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7วัน	
17	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าดำเนินการโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบ ภายในสำนักปลัด	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผด.2

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
18	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าดำเนินการโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายในสำนักปลัด	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7วัน	ขออนุมัติ จัดหาดำ ความจำเป็น ตลอดปี
19	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานป้องกัน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายในสำนักปลัด	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7วัน	
20	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าดำเนินการโครงการป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7วัน	
21	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	900,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7วัน	
22	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาคณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตลอดจนเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	400,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7วัน	
23	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7วัน	
24	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าดำเนินการโครงการเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7วัน	
25	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบ ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
26	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้ทางด้านระเบียบกฎหมายแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ จัดหาดำเนิน ความจำเป็น ตลอดปี
27	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าดำเนินโครงการเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
28	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
29	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
30	ต.ค.63 - ก.ย. 64	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
31	ต.ค.63 - ก.ย. 64	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
32	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
33	ต.ค.63 - ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
40	ต.ค.63 - ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
41	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	944,690	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
42	ต.ค.63 - ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
43	ต.ค.63 - ก.ย. 64	อุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันโรงเรียน ในเขตพื้นที่บริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	1,836,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
44	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	65,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
45	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสร้าง แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
46	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	41,810	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
47	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
48	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาประเพณีต่าง ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	175,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผด.2

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
49	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
50	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
51	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	79,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
52	ต.ค.63 - ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	53,110	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
53	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
54	ต.ค.61 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้กับหมู่บ้านชุมชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
55	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งโครงการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
56	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	65,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
57	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่ารับรอง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานการศึกษา	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แบบ ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
86	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบบานเลื่อนทึบ	กองสวัสดิการ	แผนงานสวัสดิการ งานบริหารงานสวัสดิการ	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
87	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	กองสวัสดิการ	แผนงานสวัสดิการ งานบริหารงานสวัสดิการ	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
88	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองสวัสดิการ	แผนงานสวัสดิการ งานบริหารงานสวัสดิการ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
89	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ	แผนงานสวัสดิการ งานบริหารงานสวัสดิการ	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
90	ต.ค.63 - ก.ย. 64	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองสวัสดิการ	แผนงานสวัสดิการ งานบริหารงานสวัสดิการ	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
90	ต.ค.63 - ก.ย. 64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสวัสดิการ	แผนงานสวัสดิการ งานบริหารงานสวัสดิการ	170,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
92	ต.ค.63 - ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานเคหะและชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
93	ต.ค.63 - ก.ย. 64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานเคหะและชุมชน	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
94	ต.ค.63 - ก.ย. 64	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานเคหะและชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
95	ต.ค.63 - ก.ย. 64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานเคหะและชุมชน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	